

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: Capacitación Power User

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: SDS/SVSP

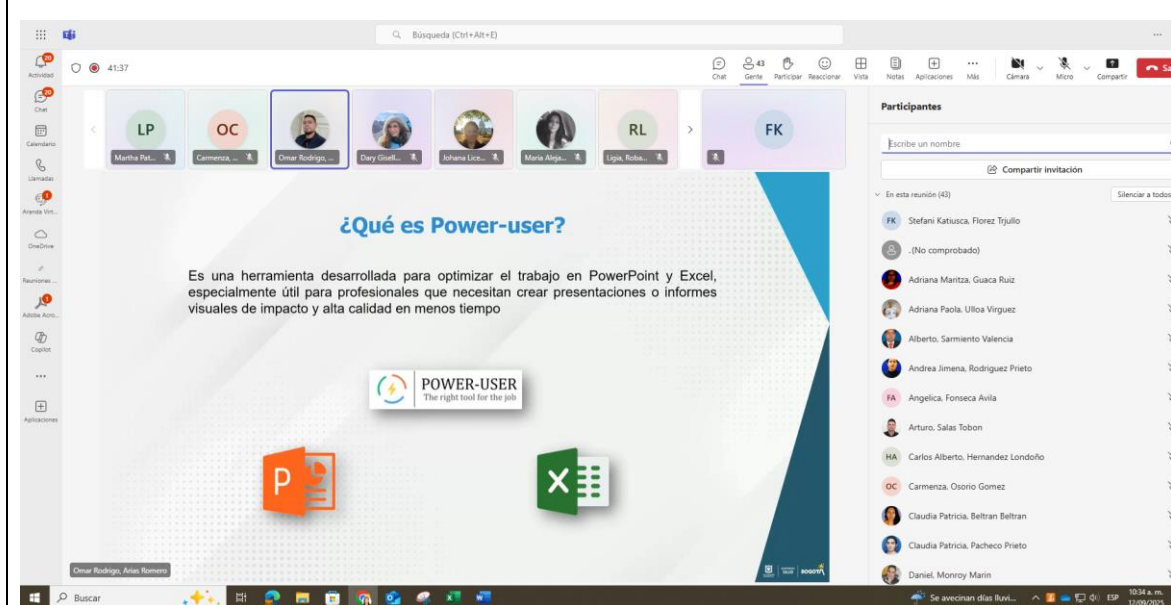
Nombre: Martha Lopez Teléfono: S/D Correo electrónico: MPLopez@saludcapital.gov.co
Lugar de la reunión: Virtual Microsoft Teams

Fecha: 12/09/2025 Hora de inicio: 10:00 p.m. Hora de Finalización: 11:30 p.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se inicia la sesión mostrando la infografía del evento Tos ferina y se relaciona que la propuesta es que todos los eventos sean presentados de esta forma en un futuro cercano.

Por otro lado se da continuidad a la explicación paso a paso de como se instala el Power user en el PC, y como es su funcionamiento.



¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Stefani Florez Trujillo	Profesional Especializado	SDS / SVSP	Stefani Florez T.